GDPR Legal.

PRAKTICKÝ PRŮVODCE PRO PODNIKÁNÍ

Ochrana osobních údajů. Krok za krokem.



Srozumitelně. Na příkladech. Od přehledu k pravidlům pro váš tým.

GDPR / LIDÉ / AI · Příběhy, judikatura a pracovní listy

Mgr. Bc. Dana Šturmová

JAK PŘÍRUČKU POUŽÍVAT

Nejdřív přehled. Potom konkrétní změna.

GDPR se netýká jen textu na webu. Týká se každé situace, ve které pracujete s informacemi o lidech: od rezervace přes výplatu zaměstnance až po použití AI.

Co potřebujete	Kde začít
Nevíme, jaká data máme.	Mapa údajů a právní důvody • strany 4–5
Máme dokumenty, ale ne postupy.	Informování, dodavatelé a bezpečnost • strany 6–8
Řešíme web nebo žádost člověka.	Cookies a práva lidí • strany 9–10
Stal se incident nebo zvažujeme AI.	Incidenty, DPO, DPIA a AI • strany 11–14
Chceme příklady a konkrétní plán.	Judikatura, modelové příběhy a pracovní listy • strany 15–22
Potřebujeme dohledat podklad.	Odkazy na předpisy a primární zdroje • strany 23–24

Jak pracovat s příklady

Příběhy označené jako modelové jsou vytvořené pro výuku. Nejde o skutečné zakázky ani reference. U soudních rozhodnutí najdete číslo věci, datum a odkaz na primární zdroj.

Příručka je obecný vzdělávací materiál, nikoli úplný audit nebo individuální právní stanovisko. Konkrétní provoz, země, sektor a používané nástroje mohou vyžadovat další posouzení.

LIDÉ / DOKUMENTY / KAŽDODENNÍ PROVOZ

Začněte tím, jak skutečně pracujete.



PRÁVO V PRAXI

Každý dokument má svůj příběh.

Kdo údaje potřebuje? Proč je používá? A kdy je přestane uchovávat? Na těchto otázkách postavíte první přehled.

Ilustrační fotografie. Nezobrazuje konkrétní klientskou zakázku.

KROK ZA KROKEM

01

Zjistěte, kudy údaje procházejí.

Začněte běžnou pracovní činností. Například rezervací pokoje, nákupem v e-shopu, přijetím zaměstnance nebo castingem. Ke každé zapište, co se s údaji děje.

Koho se údaje týkají?
Hostů, zákazníků, návštěvníků webu, zaměstnanců, uchazečů, účinkujících nebo dodavatelů. Osobním údajem může být i pracovní kontakt nebo údaj umožňující nepřímé určení člověka.

Co sbíráte a proč?
Vypište skutečná pole formulářů, přílohy, fotografie, záznamy a poznámky. U každé položky si položte otázku: potřebujeme ji pro konkrétní účel?

Kde jsou data a kdo k nim má přístup?
Zahrňte rezervační systém, e-mail, cloud, telefon, papíry, externí účetní i nástroje AI. Nezapomeňte na exporty a zálohy.

Výstup tohoto kroku

Jedna pracovní mapa: činnost → lidé → údaje → účel → systém → přístup → příjemci → doba uchování. Nejde automaticky o úplný záznam podle článku 30 GDPR; pomůže vám ho sestavit.

Východiska: čl. 4, 5 a 30 GDPR. GDPR - nařízení (EU) 2016/679

KROK ZA KROKEM

02

Souhlas není odpověď na všechno.

Právní důvod určujete podle konkrétního účelu. Jeden vztah se zákazníkem může zahrnovat více činností s různými právními důvody.

Situace	Co prověřit
Vyřízení objednávky	Údaje nezbytné pro smlouvu nebo kroky před jejím uzavřením na žádost člověka.
Účetní či zákonná evidence	Konkrétní právní povinnost a rozsah, který skutečně vyžaduje.
Ochrana majetku	Zda lze použít oprávněný zájem: účel, nezbytnost a vyvážení s právy lidí.
Dobrovolné další použití údajů	Zda je vhodný souhlas a zda bude skutečně svobodný, konkrétní, informovaný a prokazatelný.

Než zaškrtnete „souhlas“

Oddělte povinné údaje od volitelných. Odmítnutí nepovinného marketingu nemá blokovat běžné plnění objednávky. Odvolání souhlasu má být stejně snadné jako jeho udělení.

Článek 6 obsahuje i další důvody, například ochranu životně důležitých zájmů či úkol ve veřejném zájmu. Zdravotní údaje a jiné zvláštní kategorie vyžadují také splnění podmínek článku 9. Právní důvod se nevybírá jen podle pohodlí provozovatele.

Východiska: čl. 5–7 a 9 GDPR. GDPR - nařízení (EU) 2016/679

KROK ZA KROKEM

03

Řekněte lidem, co s údaji děláte.

Informace mají odpovídat provozu a být dostupné v okamžiku, kdy je člověk potřebuje. Text z jiné firmy obvykle nezná vaše dodavatele, účely ani dobu uchování.

Kdo za údaje odpovídá
Správce, jeho kontakty a případně kontakt na DPO. Obchodní značka a provozující společnost musí být srozumitelně propojené.

Proč údaje používáte
Účely, právní důvody, případné oprávněné zájmy, příjemci, předání mimo EHP a související záruky. Uveďte dobu uchování nebo srozumitelná kritéria.

Co může člověk udělat
Příslušná práva, postup pro jejich uplatnění, možnost stížnosti, případné odvolání souhlasu. U povinných údajů vysvětlete, proč jsou potřeba a co nastane při jejich neposkytnutí.

Modelová situace: hotelový formulář

Formulář žádá telefon, e-mail a dietní omezení. U každého pole prověřte účel a nezbytnost; zdravotní informace nelze řešit stejně jako běžný kontakt. Odkaz na informace umístěte přímo k formuláři.

U údajů získaných od jiné osoby se uplatní také článek 14 včetně zdroje a zvláštních lhůt. Pokud používáte relevantní automatizované rozhodování, doplňte informace o něm. Tato stránka není úplný vzor informačního textu.

Východiska: čl. 12–14 GDPR. GDPR - nařízení (EU) 2016/679

KROK ZA KROKEM

04

Dodavatel dostává data. Kdo má jakou roli?

Cloud, rezervační systém, rozesílání zpráv nebo technická správa mohou znamenat zapojení dalšího subjektu. Odpověď neurčuje název smlouvy, ale skutečné rozhodování o účelu a způsobu zpracování.

Správce a zpracovatel
Pokud dodavatel zpracovává údaje pro vás podle vašich pokynů, prověřte podmínky článku 28. Samostatný správce není automaticky zpracovatelem. Společné určování účelů může vyžadovat uspořádání podle článku 26.

Co si vyžádat
Popis služby, rozsah údajů, smluvní podmínky zpracování, bezpečnost, další zpracovatele, postup při incidentu a při ukončení služby.

Kam mohou údaje putovat
Zkoumejte i vzdálený přístup podpory. U předání mimo EHP vyhodnoťte použitelný mechanismus podle kapitoly V GDPR a jeho podmínky. Samotné tvrzení „server je v EU“ nemusí vyřešit celý řetězec.

Pracovní otázka pro nákup nástroje

Kdo data použije, pro jaký účel, kde, jak dlouho a podle jaké smlouvy? Pokud odpovědi nemáte, nejprve je vyžádejte. U AI zvlášť ověřte případné další využití vloženého obsahu.

Východiska: čl. 26, 28 a 44–49 GDPR. GDPR - nařízení (EU) 2016/679

KROK ZA KROKEM

05

Bezpečnost musí být vidět v práci.

Opatření vybírejte podle rizika, povahy údajů a provozu. Následující seznam je začátek rozhovoru s IT, nikoli univerzální potvrzení dostatečné bezpečnosti.

Oblast	Praktický krok
Účty	Vlastní účty, přiměřená oprávnění a vícefaktorové ověření, kde je dostupné a vhodné.
Odchody a změny rolí	Určená odpovědnost za odebrání přístupů, sdílených odkazů a zařízení.
Zálohy	Pravidelná obnova nanečisto. Záloha, kterou nelze obnovit, nepomůže.
Sdílení	Omezený okruh příjemců, kontrola adresátů a doby dostupnosti odkazu.
Uchování	Lhůty podle účelu a práva, pravidelný výmaz či anonymizace a řízené zálohy.
Odpovědnost	Kdo přijme hlášení, vyhodnotí situaci a zajistí nápravu.

Zkouška na pět minut

Vyberte jeden starý projekt. Kdo se k jeho složce dostane dnes? Jsou v ní kopie dokladů, které už nepotřebujete? Změna oprávnění a úklid podkladů mohou být užitečnější než další obecná směrnice.

Východiska: čl. 5 odst. 1 písm. e) a f), čl. 24, 25 a 32 GDPR. GDPR - nařízení (EU) 2016/679

KROK ZA KROKEM

06

Cookies: ověřte chování, nejen vzhled lišty.

ÚOOÚ rozlišuje nezbytné cookies a ostatní, pro které je potřeba souhlas. Pokud používáte pouze nezbytné cookies, souhlasová lišta nemusí být potřebná. Informace o zpracování údajů však musí odpovídat skutečnosti.

Čtyři stavy k vyzkoušení
První návštěva bez volby. Odmítnutí. Souhlas s konkrétními kategoriemi. Pozdější odvolání. Test proveďte na počítači i mobilu.

Výstup pro dodavatele webu
Seznam nástrojů, účely, jejich chování při jednotlivých volbách a konkrétní úkoly k opravě. Po přidání videa, mapy nebo pixelu kontrolu opakujte.

Skutečný rozsudek: Planet49

SDEU, C-673/17, 1. 10. 2019: předem zaškrtnuté políčko nepředstavovalo platný souhlas s reklamními cookies. Rozhodující je aktivní volba. Soud také zdůraznil informace o době fungování cookies a přístupu třetích stran. Rozhodnutí se týká tehdejšího sporu; není novinkou z roku 2026.

Poučení pro praxi: Nespoléhejte na výchozí nastavení pluginu. Nechte si doložit, že volba návštěvníka mění skutečné načítání technologií, k nimž je souhlas potřebný.

Zdroje: ÚOOÚ: cookies - otázky a odpovědi · SDEU C-673/17, Planet49, 1. 10. 2019 - tisková zpráva k rozsudku

KROK ZA KROKEM

07

Žádost člověka není obyčejný zákaznický e-mail.

Určete, kdo žádosti převezme, pozná jejich obsah a hlídá lhůtu. Žadatel nemusí použít slovo GDPR ani váš vlastní formulář.

Zaevidovat a pochopit
Zapište den přijetí a co člověk požaduje. Totožnost ověřujte přiměřeně; další informace lze žádat při důvodných pochybnostech, ne automaticky od každého.

Vyřídit včas
Informace o opatřeních poskytněte bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce. Prodloužení až o dva další měsíce vyžaduje důvod podle složitosti a počtu žádostí; o něm informujte v prvním měsíci.

Nevymazat všechno bez rozlišení
Právo na výmaz má podmínky a výjimky. Rozlište údaje potřebné pro právní povinnost či právní nároky od těch, které už účel nemají. Odpověď musí situaci vysvětlit.

Skutečný rozsudek: komu byla data předána?

SDEU, C-154/21, 12. 1. 2023: při přístupu má člověk zásadně právo znát konkrétní příjemce údajů. Pouhé kategorie mohou stačit, pokud příjemce nelze určit nebo správce prokáže zjevnou nedůvodnost či nepřiměřenost žádosti. Proto veďte použitelný přehled předání.

Východiska: zejména čl. 12, 15 a 17 GDPR. GDPR - nařízení (EU) 2016/679 · SDEU C-154/21, Österreichische Post, 12. 1. 2023 - přehled věci a rozsudek

KROK ZA KROKEM

08

Incident: neztratit čas a neztratit důkazy.

Porušení zabezpečení se může týkat důvěrnosti, dostupnosti i integrity údajů. Chybný adresát e-mailu, zveřejněný odkaz nebo ztracená data mohou být stejně důležité jako útok zvenčí.

Pořadí	Co udělat
1 / Zastavit	Omezit další dopad a zapojit odpovědnou osobu a IT. Zachovat potřebné informace.
2 / Zjistit	Co, kdy a komu se stalo; které údaje a lidé jsou zasaženi; dostupná fakta a nejistoty.
3 / Vyhodnotit	Riziko pro práva a svobody lidí, dopady, zmírňující opatření a oznamovací povinnosti.
4 / Zaznamenat	Závěry, důvody, přijatá opatření a jejich provedení. Uchovat i zdůvodnění neohlášení.

72 hodin není čas na čekání

Správce ohlašuje relevantní porušení úřadu bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od zjištění, ledaže je nepravděpodobné riziko pro práva a svobody lidí. Při pravděpodobném vysokém riziku informuje také dotčené osoby bez zbytečného odkladu, s výhradou zákonných výjimek. Zpracovatel informuje správce bez zbytečného odkladu.

Východiska: čl. 33 a 34 GDPR; všechna porušení zabezpečení se dokumentují. GDPR - nařízení (EU) 2016/679 · EDPB: porušení zabezpečení osobních údajů

KROK ZA KROKEM

09

Potřebujete DPO nebo DPIA?

DPO je pověřenec pro ochranu osobních údajů. DPIA je posouzení vlivu na ochranu osobních údajů. Jde o dva různé nástroje; jeden automaticky nenahrazuje druhý.

Kdy prověřit povinnost DPO
Veřejné orgány a subjekty, s výjimkou soudů jednajících v soudní pravomoci; hlavní činnosti zahrnující rozsáhlé pravidelné a systematické monitorování; nebo rozsáhlé zpracování zvláštních kategorií či údajů o trestných činech. Povinnost může vyplývat i z dalšího práva.

Dobrovolné jmenování má pravidla
Pokud jmenujete DPO dobrovolně, vztahují se na jeho postavení a úkoly pravidla GDPR. Zajistěte odbornost, zdroje, nezávislost a nepřítomnost střetu zájmů. Běžný poradce bez jmenování není automaticky DPO.

Kdy prověřit DPIA
Před zpracováním, které pravděpodobně povede k vysokému riziku. Zvažte účel, rozsah, nové technologie, profilování, citlivé údaje a systematické sledování. Zohledněte také seznamy a metodiky příslušného úřadu.

První rozhodnutí vedení

Popište plánované zpracování a zdokumentujte, proč DPO či DPIA potřebujete, nebo proč konkrétní povinnost nevzniká. Závěr přezkoumejte při změně provozu. Neurčuje ho pouze počet zaměstnanců.

Východiska: čl. 35–39 GDPR. GDPR - nařízení (EU) 2016/679 · EDPB: pověřenec pro ochranu osobních údajů

AI / DATA / LIDSKÁ KONTROLA

Nové nástroje. Odpovědná rozhodnutí.



PRÁVO V PRAXI

Než stisknete „odeslat“.

Zvažte, co do nástroje vkládáte, komu údaje zpřístupníte a kdo ověří výsledek. Dobrý pracovní návyk začíná před prvním zadáním.

Ilustrační fotografie digitálního pracovního prostředí.

KROK ZA KROKEM

10

AI v práci. Nejdřív pravidla pro vstupy.

Začněte od konkrétního úkolu: odpověď na stížnost, návrh kampaně nebo shrnutí interních podkladů. Užitek a rizika se mění podle údajů, nástroje i toho, co s výsledkem uděláte.

Před použitím	Otázka pro tým
Účel	Co má nástroj udělat a kdo výsledek použije?
Vstup	Lze úkol splnit bez osobních údajů a důvěrných podkladů?
Nástroj	Je schválený? Známe podmínky, uchování, další využití dat a dodavatele?
Výstup	Kdo ověří fakta, úplnost, oprávnění a vhodnost zveřejnění?
Problém	Koho kontaktujeme při chybném vložení dat nebo nesprávném výstupu?

Školení podle rolí

Podle výkladu Evropské komise má AI gramotnost odpovídat kontextu práce a zkušenostem lidí. Univerzální povinný certifikát neexistuje. Recepce, HR a produkce proto potřebují různá cvičení.

Praktický návrh: procvičte jeden fiktivní případ a jeho chybný výstup. Zaznamenejte, co se tým naučil a co ještě musí vyřešit. Samotný název dokumentu „AI směrnice“ ani absolvování kurzu nejsou zárukou souladu.

Zdroje: Evropská komise: AI literacy - otázky a odpovědi · GDPR - nařízení (EU) 2016/679

SKUTEČNÁ JUDIKATURA

Dva rozsudky. Žádné automatické závěry.

C-300/21 · 4. 5. 2023 · ÖSTERREICHISCHE POST

V rakouské věci šlo o přiřazování politických preferencí. Soudní dvůr vysvětlil, že samotné porušení GDPR nestačí k náhradě újmy: potřebné jsou porušení, újma a příčinná souvislost. Zároveň nelze vyžadovat, aby nehmotná újma překročila určitý práh závažnosti.

Co si odnést

Oddělujte správní sankci od náhrady újmy jednotlivci. Netvrďte, že každá chyba automaticky znamená konkrétní částku odškodnění. Konkrétní nárok vyžaduje posouzení okolností a důkazů.

C-340/21 · 14. 12. 2023 · KYBERNETICKÝ ÚTOK

Po útoku na bulharskou daňovou správu soud uvedl, že samotný neoprávněný přístup ještě nedokazuje nepřiměřenost zabezpečení. Je nutné konkrétní posouzení; přiměřenost opatření prokazuje správce. Jednání útočníka samo o sobě správce automaticky nezbavuje odpovědnosti. Obava ze zneužití údajů může představovat nehmotnou újmu.

Co si odnést

Udržujte podklady k bezpečnostním rozhodnutím, testům a nápravě. Po incidentu pracujte s fakty. V otázce odpovědnosti a nároků zapojte spolupracujícího advokáta.

Zdroje: SDEU C-300/21, Österreichische Post, 4. 5. 2023 - tisková zpráva k rozsudku · SDEU C-340/21, 14. 12. 2023 - tisková zpráva k rozsudku

HOTELY / REZERVACE / SOUKROMÍ

Důvěra hosta začíná u detailů.



PRÁVO V PRAXI

Rezervace. Stížnost. Odpověď.

Za běžnou komunikací jsou údaje skutečných lidí. Na modelové situaci si ukážeme, kde je omezit a komu svěřit rozhodnutí.

Ilustrační fotografie. Hotel na snímku není účastníkem modelového příběhu.

MODELOVÝ PŘÍBĚH · NEJDE O SKUTEČNOU ZAKÁZKU

Hotel. Jeden e-mail. Tři místa k nápravě.

Recepční potřebuje vyřídit stížnost. Přepošle externímu marketingu celou rezervaci včetně příloh a požádá o přípravu odpovědi pomocí AI. Marketing pracuje z vlastního účtu. Nikdo neví, kdo má výstup schválit.

1 / Zúžit podklady
Pro zdvořilou formulaci obvykle stačí anonymní popis problému. Přeposlané přílohy mohou obsahovat podstatně více údajů, než úkol potřebuje.

2 / Vyjasnit role a prostředí
Zjistit, zda je zapojení dodavatele oprávněné, jaké má pokyny a smluvní podmínky a zda je použitý nástroj schválený. Zmapovat případný další přenos dat.

3 / Určit člověka, který rozhodne
O kompenzaci a konečné odpovědi rozhodne oprávněná osoba. AI připraví návrh; nesmí si doplnit neexistující závěr šetření.

Otázky pro workshop

Které údaje jsou skutečně potřeba? Kde byl první chybný krok? Jaký postup by měl být u recepce dostupný? Pokud už k chybnému předání došlo, kdo vyhodnotí incident?

Očekávaný výstup: stručný schvalovací postup pro odpovědi hostům a seznam schválených nástrojů. Smlouvy, podmínky AI a případný incident se posoudí samostatně.

Východiska: aplikace zásad minimalizace, bezpečnosti a odpovědnosti na modelovou situaci. GDPR - nařízení (EU) 2016/679

FILM / REKLAMA / PRODUKCE

Tvoříte obsah. Pracujete s lidmi.



PRÁVO V PRAXI

Obraz a hlas mají svého nositele.

Způsob použití, rozsah oprávnění i práce s AI patří do přípravy. Hotový soubor ještě neodpovídá na všechny otázky.

Ilustrační fotografie. Následující příběh je vytvořený pro výuku.

MODELOVÝ PŘÍBĚH · NEJDE O SKUTEČNOU ZAKÁZKU

Produkce. Materiál je hotový. Máte práva k použití?

Agentura připraví variantu reklamy z castingového videa. Pomocí AI změní hlas a výraz účinkujícího. Materiál chce použít pro jiného zadavatele, než pro kterého vznikl původní casting.

Ochrana osobních údajů
Ověřit původní účel a právní důvod, informování člověka, okruh příjemců a doby uchování. Nové použití nemusí být kryté původním nastavením.

Podoba, hlas a autorská práva
Oddělit GDPR od svolení k užití podoby a hlasu a od licencí. Prověřit smluvní rozsah, úpravy, média, území, dobu a další užití. Právo k souboru neznamená automaticky všechna práva k jeho obsahu.

AI a zveřejnění
Ověřit podmínky nástroje, původ vstupů, smluvní oprávnění a případné povinnosti označení. Není pravda, že každý AI výstup lze bez dalšího volně použít.

Praktický výstup pro agenturu

Před předáním klientovi vytvořte kartu výstupu: zdroj materiálu, rozsah oprávnění, provedené úpravy, použitý nástroj a schvalující osoba. U nejasností zastavte zveřejnění a vyžádejte posouzení.

Smluvní a autorskoprávní závěry vyžadují znalost konkrétního zadání a použitelných právních předpisů. Právní služby v režimu advokacie sjedná klient přímo se spolupracujícím advokátem.

Východiska: modelová situace k diskusi; nejde o úplný právní rozbor licence. GDPR - nařízení (EU) 2016/679

VYPLŇTE SE SVÝM TÝMEM

Pracovní list.
Mapa jedné činnosti.

Vyberte jednu činnost. Například rezervace, newsletter nebo nábor. Tento list je pracovní pomůcka; úplné záznamy podle článku 30 mohou potřebovat další údaje.

Činnost a odpovědná osoba

Účel a právní důvod

Skupiny lidí a kategorie údajů

Zdroj údajů a informační text

Systémy, úložiště a přístupy

Příjemci, dodavatelé a jejich role

Předávání mimo EHP a záruky

Doba uchování a způsob výmazu

Bezpečnost a zjištěné mezery

Konkrétní další krok, vlastník a termín

Východiska: pracovní podklad k čl. 5, 24, 28, 30 a 32 GDPR. GDPR - nařízení (EU) 2016/679

KONTROLNÍ KARTA

Pracovní list.
AI výstup před použitím.

Pracovní úkol: _____

- ☐ **Nástroj** · Používáme schválený nástroj a správný typ účtu.
- ☐ **Vstupy** · Obsahují jen údaje nezbytné pro úkol a máme vyřešené jejich použití.
- ☐ **Důvěrnost** · Nevkládáme neveřejné podklady v rozporu s dohodnutými pravidly.
- ☐ **Fakta** · Jména, čísla, tvrzení, odkazy a citace jsou ověřené.
- ☐ **Oprávnění** · Máme potřebná oprávnění k materiálům a k jejich zamýšlenému užití.
- ☐ **Závazky** · Výstup nevytváří neodsouhlasený slib klientovi či obchodnímu partnerovi.
- ☐ **Označení** · Prověřili jsme případnou potřebu informovat o použití AI.
- ☐ **Člověk** · Konkrétní osoba provedla kontrolu a schválila použití.

Pokud některá odpověď chybí

Výstup zatím nezveřejňujte ani neposílejte klientovi. Doplňte ověření nebo předání odpovědné osobě. Tato kontrola je pracovní návyk, nikoli certifikace souladu.

Zkontroloval/a: _____ Datum: _____

PLÁN NÁPRAVY

Třicet dní. Postup, který lze dokončit.

Kdy	Co uděláte	Doložitelný výstup
1. týden	Zmapovat tři hlavní činnosti. Určit vlastníky úkolů a urgentní rizika.	Přehled údajů, přístupů a priorit.
2. týden	Porovnat dokumenty se skutečným provozem. Prověřit klíčové dodavatele a web.	Seznam rozdílů, podklady a zadání oprav.
3. týden	Opravit přístupy a vybrané postupy. Procvičit žádost a incident.	Záznam testu, odpovědnosti a náprava.
4. týden	Zaškolit tým a ověřit provedené změny. Domluvit další kontrolu.	Materiály, účast, dokončené úkoly a termín revize.

Co neodkládat na čtvrtý týden

Probíhající incident, zveřejněné citlivé údaje, nevyřízenou žádost ve lhůtě či běžící lhůtu z úřední písemnosti řešte ihned. Tento plán není odklad zákonných povinností.

Jak poznáte pokrok: Každý úkol má odpovědnou osobu, termín a ověřitelný výsledek. „Máme GDPR“ nahraďte konkrétní větou: „Prověřili jsme přístupy k rezervacím a odebrali účty bývalých pracovníků.“

Další kontrolu naplánujte při změně systému, dodavatele, účelu zpracování nebo služby. Pravidla musí následovat skutečnou práci lidí.

DOHLEDAT A OVĚŘIT

Zdroje.
Předpisy a metodické vedení.

Odkazy jsou klikatelné. Před použitím v konkrétní zakázce zkontrolujte aktuální znění předpisů a výklad pro daný sektor a zemi. Datum této příručky není datem vydání jednotlivých zdrojů.

GDPR - nařízení (EU) 2016/679

Nařízení (EU) 2016/679. Pro příručku zejména čl. 4–7, 9, 12–17, 24–30, 32–39 a 44–49. Předpis; nejde o metodické doporučení.

ÚOOÚ: cookies - otázky a odpovědi

Výklad ÚOOÚ k cookies a obdobným technologiím. Souhlas, nezbytnost a informování. Stávající pravidla, nikoli novinka z 2. 11. 2026.

EDPB: porušení zabezpečení osobních údajů

Praktický průvodce EDPB k incidentům. Výklad a příklady navazující na články 33 a 34 GDPR.

EDPB: pověřenec pro ochranu osobních údajů

Praktický průvodce EDPB k pověřenci. Povinné i dobrovolné jmenování a postavení DPO.

Evropská komise: AI literacy - otázky a odpovědi

Otázky a odpovědi Evropské komise k AI gramotnosti. Nezávazné výkladové vodítko; stav webové stránky kontrolován 2. 11. 2026.

Text je autorsky zpracovaný pro vzdělávání. Doporučené pracovní postupy a modelové příběhy rozvíjejí zásady do konkrétních situací; nejsou citacemi právního předpisu.

ZDROJE A KONTAKT

Judikatura.
A kdo vám pomůže dál.

SDEU C-673/17, Planet49, 1. 10. 2019 - tisková zpráva k rozsudku

SDEU C-154/21, Österreichische Post, 12. 1. 2023 - přehled věci a rozsudek

SDEU C-300/21, Österreichische Post, 4. 5. 2023 - tisková zpráva k rozsudku

SDEU C-340/21, 14. 12. 2023 - tisková zpráva k rozsudku

Uvedené případy jsou rozsudky Soudního dvora EU, nikoli Ústavního soudu ČR. U tří případů odkazujeme na oficiální tiskové zprávy vysvětlující rozsudek; ty samy nejsou závazným zněním rozhodnutí. Pro konkrétní právní argumentaci je nutné pracovat i s plným rozsudkem.

Znalost převést do každodenní práce

Mgr. Bc. Dana Šturmová
Právnička, mediátorka, specialistka na GDPR a compliance.
Více než 22 let právní praxe, přes osm let zaměření na GDPR. Zkušenosti z podnikání, filmu a reklamy.

Praktické školení GDPR a AI
Podle úkolů vašeho týmu, s příklady a pracovními materiály. Obsah, lektora, rozsah a cenu potvrdíme před objednáním.

www.gdprlegal.cz/skoleni.html
info@jdsandco.cz · +420 602 192 453

GDPR Legal je značka služeb JDS & Co s.r.o., IČO 23583347. Dana Šturmová není advokátka. Advokátní služby poskytuje spolupracující advokát na základě samostatné smlouvy s klientem. Vydání 2. listopadu 2026. Obecný vzdělávací materiál; konkrétní situaci posuzujte podle aktuálního práva a skutečného provozu.